

**OGŁOSZENIE NA
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE MIASTA ŻORY W 2024 R.”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Gmina Miejska Żory – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Księcia Przemysława 2
44-240 ŻORY
NIP 651-14-86-768
telefon (32) 4342412
fax 4343713 w. 10
-adres strony internetowej: <http://www.mops.zory.bip.net.pl>
-adres e-mail: mops@mops.zory.pl
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 1.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu na usługi społeczne jest **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Żory w okresie do 31.12.2024 r.**
CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
2. Szacunkowa ilość godzin usług:
 - a) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi - 80 godzin miesięcznie
3. Liczba podopiecznych: 7 podopiecznych
4. Godzina usługi wynosi 60 minut faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego.
5. Zakres usług:
Zakres usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz.1598 z późn. zm.):

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

Zgodnie z § 3 ust. 1 w/w rozporządzenia:

„1. Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarke, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) warsztacie terapii zajęciowej;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

IV. Szczegóły zamówienia i wymagania stawiane bezpośredniemu wykonawcy usług:

1. Wymagania stawiane bezpośredniemu wykonawcy usług opiekuńczych
 - a) zagwarantowanie pracy koordynatora usług na terenie Miasta Żory, który będzie osobiście i bezpośrednio sprawował nadzór nad wykonaniem specjalistycznych usług opiekuńczych. Do jego zadań będzie należało między innymi opracowanie harmonogramu usług, wprowadzanie nowych swoich pracowników w środowisko, osobisty nadzór nad wykonaniem usług opiekuńczych, zapewnienie osobistego kontaktu z pracownikami socjalnymi;
 - b) realizacja usług w godzinach od 7:00 do 22:00, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, gdy osoba zamieszkuje samotnie i nie posiada rodziny lub ze względów społecznych;
 - c) w terminie do **5 dnia kalendarzowego każdego miesiąca** Wykonawca przekazuje do MOPS zbiorcze rozliczenie zrealizowanych usług i oryginały Kart realizacji usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni. **Nie dotyczy miesiąca grudnia 2024 r., w którym dostarczenie faktury za wykonane usługi winno nastąpić do 31.12.2024 r.**
 - d) **jeśli dzień przekazania rozliczenia przypada w dniu wolnym od pracy, rozliczenie należy przekazać w dzień roboczy przypadający przed upływem terminu**
 - e) zgłaszanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin, telefonicznie istotnych utrudnień w wykonywaniu pracy, niespowodowanych przez Wykonawcę,
 - f) zgłaszania wszystkich przypadków związanych z zaprzestaniem świadczenia usługi w tym również z powodu zgonu podopiecznego w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny zaprzestania świadczenia usług,

- g) informowanie o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznego, mającej wpływ na realizację usługi i bezpieczeństwo podopiecznego, w terminie do 3 dni od dnia powzięcia wiadomości w tym zakresie,
- h) podejmowania czynności związanych ze świadczeniem usługi bez względu na stopień zaniedbania środowiska w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
- i) pouczenia osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia o zakazie: palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających, wprowadzaniu osób postronnych i zwierząt do miejsca wykonywania usług;
- j) zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.);
- k) osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do zapewnienia ochrony powierzonych danych, w szczególności danych osobowych związanych z procesem organizacji i świadczenia usług opiekuńczych (RODO). W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, usługi będą mogły być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa powyżej i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia Zamawiającemu i odbiorcom usług stałego kontaktu telefonicznego w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji usług, w godzinach świadczenia usług, tj. od 7.00 – 20.00.
- m) Zamawiający zastrzega, że liczba osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia musi być dostosowana przez Wykonawcę do faktycznie zleconej liczby godzin usług opiekuńczych na każdym etapie realizacji umowy, w takiej liczbie, aby zapewnić właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
- n) W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca otrzymuje telefoniczne zlecenie usług i rozpoczyna realizację najpóźniej w ciągu 3 godzin od otrzymania zgłoszenia. W takim przypadku zlecenie doręcza się Wykonawcy niezwłocznie.

2. Szczegóły zamówienia:

1. Szacunkowa liczba godzin: 80 godzin miesięcznie dla szacunkowej liczby 7 podopiecznych
Ze względu na szczególny charakter usług Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości godzin usług, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy, ani też nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Podstawą wykonania usługi będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego określające ilość świadczonych usług u podopiecznego oraz miejsce jego zamieszkania.

5. Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach skierowanych przez Zamawiającego do świadczenia im specjalistycznych usług opiekuńczych, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania niniejszych usług.
6. Cena jednej godziny w/w usług powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Godzina (zegarowa) usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.**

Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki godzinowej. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w ofercie, **wyliczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.**

V. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym
- d. dysponowanie minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami,
- e. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f. zapoznać się z postanowieniami umowy załączonej do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i nie wnosić do niej zastrzeżeń.
- g. Wykonawca zapewni przyjmowanie skarg i wniosków od rodzin lub osób, na rzecz których są wykonywane specjalistyczne usługi opiekuńcze, wyjaśnianie sytuacji, będących przedmiotem skarg i wniosków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od załatwienia sprawy. Jeśli upływ terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wyżej określone poinformowanie powinno nastąpić w najbliższym dniu roboczym następującym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

- d) Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- e) Cena oferty musi być podana cyframi w walucie polskiej.
- f) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 44-240 Żory, ul. Księcia Przemysława 2
z oznaczeniem
**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych
z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Żory w okresie do 31.12.2024
r.”** z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dopiskiem **„Nie otwierać
przed 22.01.2024 r. godz. 10:00.”**
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - zaparafowany wzór umowy,
 - zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - wykaz osób skierowanych do świadczenia usług wraz z informacją o wykształceniu i wymaganym doświadczeniu

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, 44-240 Żory pokój nr 7 **do 22.01.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 22.01.2024 r. do godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.01.2024 r. po godz. 10:00.**

IX. Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę o najniższej wartości brutto za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w skali miesiąca.
2. W przypadku jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w języku polskim za pomocą poczty elektronicznej: mops@mops.zory.pl
2. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

XI. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczając informację na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII . Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wykaz osób wraz z informacją potwierdzającą doświadczenie i wykształcenia osób skierowanych do wykonywania usług)
2. Wzór umowy
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Informacja – przetwarzanie danych osobowych w prowadzonym postępowaniu

I Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Żorach
mgr Katarzyna Koszyła-Hus